

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ГБУ «Жилищник района Южное Медведково», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт приемки-сдачи выполненных работ (далее - Акт) по Договору подряда № __ от «__» _____ 201__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Подрядчик выполнил по заданию Заказчика работы, указанные в п. 2 Акта (далее - Работы).

2. Сведения о выполненных Работах:

№	Наименование вида Работ	Краткое описание Работ	Ед. измерен ия	Кол-во Работ	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость Работ, руб., в том числе НДС (18%)
Итого						

3. Указанные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству результата Работ и срокам выполнения Работ не имеет.

Претензий по фактическому использованию материалов/оборудования (ненужное зачеркнуть) со стороны Заказчика нет.

4. Согласно Договору общая стоимость выполненных Работ составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

Общая сумма перечисленного аванса составила _____ (_____) руб., в том числе НДС 18 % в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

По настоящему Акту причитается к получению _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) руб.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

Заказчик	Подрядчик
от имени Заказчика: _____ (Ф.И.О. физлица / наименование юрлица) _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.) М.П.	от имени Подрядчика: _____ (подпись) _____ _____ (Ф.И.О.) М.П. ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО



